ISTITUTO COMPRENSIVO "M. G. CUTULI – DON MILANI"
Via Boccioni, 1 – 88900 Crotone – Tel/Fax. 0962/961635
e-mail: kric81000g@istruzione.it - pec. kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulidonmilanikr.edu.it
C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G Codice Univoco UF01E6

"APPENDICE E"

AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

REGOLAMENTO SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

REGOLAMENTO SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

PREMESSA NORMATIVA

- Decreto Ministeriale (DM) n. 166 del 9 agosto 2025, "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche", del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).
- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), adottato il 13 giugno 2024 e in vigore dal 2 agosto 2025 in tutta l'Unione Europea.
- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, riguardante la protezione dei dati personali.

Queste norme definiscono obblighi, principi etici, criteri di rischio, coinvolgimento della comunità scolastica e responsabilità dei soggetti coinvolti.

ART. 1 –Definizioni Fondamentali

I. Sistema di Intelligenza Artificiale (IA)
Si riferisce a un sistema basato su macchine che, per un dato insieme di obiettivi definiti dall'uomo, può generare output quali contenuti, previsioni, raccomandazioni o decisioni che influenzano ambienti virtuali o reali.
Il MIM definisce l'IA come una tecnologia rivoluzionaria da adottare con un approccio antropocentrico, dove l'essere umano è centrale.

II. IA Generativa (IAG)
Sistemi di IA progettati per creare (generare) nuovi contenuti (come testi, immagini, video, codice) che non esistevano in precedenza, partendo da dati di addestramento.
Le Linee Guida pongono particolare attenzione a questa categoria, richiedendo che il suo uso sia sempre accompagnato dallo sviluppo del pensiero critico dello studente e dalla verifica umana.

III. Modello Linguistico di Grande Dimensione (LLM)
Un tipo di IA Generativa specificamente addestrato su grandi quantità di dati testuali per comprendere e produrre linguaggio umano. Rappresentano la base di strumenti come i chatbot.

IV. Controllo Umano (Human-in-the-Loop)
Il principio secondo cui la supervisione umana è sempre necessaria, in particolare per i sistemi di IA ad alto rischio, per garantire che le decisioni automatizzate siano verificate, corrette e che le responsabilità finali rimangano in capo al personale scolastico.
È un requisito etico fondamentale specificato nelle Linee Guida per prevenire errori e distorsioni.

V. Bias Algoritmico (o Distorsione)
Un'iniquità sistematica in un sistema di IA che deriva dalla qualità, incompletezza o dai pregiudizi presenti nei dati di addestramento, portando a risultati ingiusti o discriminatori (ad esempio, nelle raccomandazioni o nelle valutazioni).

Il principio di Equità richiede che l'IA non crei o peggiori le disuguaglianze esistenti e che le scuole si impegnino per la mitigazione dei rischi derivanti dai bias.

VI. Allucinazione
La produzione da parte di un sistema di IA (specialmente IAG) di informazioni errate, non fattuali o inventate, che vengono presentate con l'apparenza di verità.
Si sottolinea la necessità di educare studenti e docenti a riconoscere le "allucinazioni" per costruire fiducia e un uso critico dell'IA.

ART. 2 – Finalità

- Garantire che l'introduzione e l'uso di sistemi IA siano coerenti con i diritti fondamentali e l'inclusione.
- Promuovere l'innovazione, la personalizzazione didattica e la semplificazione amministrativa nel rispetto delle normative.
- Assicurare che ogni uso dell'IA sia trasparente, verificabile e con supervisione umana.

ART. 3 – Ambito di applicazione

- Si applica a tutte le attività che coinvolgono IA nell'Istituto (didattica, valutazioni, organizzazione, amministrazione).
- Destinatari: docenti, ATA, studenti, famiglie, partner e fornitori esterni.

ART. 4 – Principi normativi di riferimento

- AI Act: classificazione dei sistemi IA per livello di rischio; obblighi di trasparenza e supervisione umana.
- Linee Guida MIM (DM 166/2025): principi di centralità della persona, equità, inclusione, trasparenza, responsabilità.
- GDPR: trattamento corretto dei dati, protezione, minimizzazione, diritti degli interessati.

ART. 5 – Ruoli e responsabilità

- Dirigente: approvazione strumenti IA, vigilanza, nomina referente IA/DPO.
- Docenti: uso critico, integrazione didattica, informazione a studenti e famiglie.
- ATA: supporto organizzativo, sicurezza dei dati, segnalazioni.
- Studenti: uso autorizzato, dichiarazione uso IA negli elaborati, rispetto regole.
- Famiglie: collaborazione educativa, consenso informato, sostegno nell'uso responsabile.

ART. 6 – Decisioni ad alto rischio

- Sono considerate ad alto rischio le applicazioni IA che influenzano valutazioni, classificazioni, profilazioni.
- Obblighi: DPIA, documentazione tecnica, trasparenza verso studenti e famiglie, clausole contrattuali con fornitori.

ART. 7 – Diritti, limiti e divieti

- Diritti: accesso a informazioni sull'IA, trasparenza, rettifica dati, opposizione nei casi previsti.
- Divieti: uso improprio di IA per compiti/valutazioni senza dichiarazione, valutazioni interamente automatizzate, uso non autorizzato di dati sensibili.

ART. 8 – Formazione e alfabetizzazione digitale

- L'Istituto promuove formazione per docenti, ATA, studenti e famiglie.
- Uso della Piattaforma Unica del MIM per risorse e linee guida.
- Attività di sensibilizzazione su rischi (bias, privacy, sicurezza).

ART. 9 – Monitoraggio, controllo e trasparenza

- Istituzione di un gruppo di monitoraggio interno.
- Rapporto annuale sull'uso di IA a scuola.
- Procedura di segnalazione per usi impropri.
- Aggiornamento periodico del regolamento.

ART. 10 – Privacy e sicurezza dei dati

- Ogni sistema IA deve rispettare misure tecniche e organizzative per la sicurezza.
- Conservazione dei dati solo per il tempo necessario, anonimizzazione se possibile.
- Nomina o coinvolgimento del DPO scolastico.
- Verifica trasferimenti dati extra UE.

ART. 11 – Comunicazione e consenso

- Informare studenti e famiglie prima di introdurre nuovi strumenti IA ad alto rischio.
- Acquisire consenso informato ove richiesto.
- Comunicazione chiara su limiti, rischi, garanzie.

ART. 12 – Sanzioni e responsabilità

- Violazioni da parte degli studenti: sanzioni disciplinari secondo Regolamento d'Istituto.
- Violazioni da parte del personale: responsabilità disciplinari secondo CCNL.
- Valutazione responsabilità giuridiche in caso di danno.

ART. 13 – Entrata in vigore

- Il regolamento entra in vigore dall'a.s. 2025/2026 previa approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Ogni modifica deve essere discussa e approvata dagli organi collegiali.

ART. 14 – Informativa

Si allega al presente Regolamento l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION).

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Gentile Genitore/Tutore/Alunno,
in conformità All'art.13 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 ("GDPR"), Le forniamo di seguito le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli - Don Milani" di Crotone (KR), in merito all'utilizzo dei servizi offerti dalla piattaforma "Google Workspace for Education", servizi aggiuntivi di "Google" e di altri siti e app che erogano principalmente servizi a carattere educativo e didattico. Detto trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. OGGETTO DEI TRATTAMENTI.

Le applicazioni di "Google Workspace for Education" aiutano una gestione adeguata della didattica collaborativa a distanza all'interno di un ambiente sicuro, in modo da stimolare l'apprendimento e supportare sia alunni ce insegnanti per come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), da progetti e attività curricolari ed extracurricolari volti alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, all'educazione alla cittadinanza digitale consapevole e all'uso positivo delle tecnologie. Tutte le applicazioni utilizzate sono su "web" o "cloud", accessibili tramite browser senza la necessità di installare software aggiuntivi sui dispositivi personali (computer, notebook, tablet). Quando possibile, verranno utilizzati account anonimi attraverso e-mail temporanee o codici di accesso dedicati.
I dati personali trattati sono solo riferiti al cognome e nome dello studente, l'indirizzo email del nuovo account e la relativa password temporanea dello studente. Tali dati vengono forniti al momento di creazione dell'account.
Non verranno trattati dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR (quelli cioè in grado di rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), così come i dati relativi a condanne, pendenze giudiziarie e reati per come previsto dall'art. 10 GDPR.

2. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento dei dati personali ha come unica finalità l'iscrizione dello studente alla piattaforma "Google Workspace for Education", l'accesso a eventuali servizi aggiuntivi di Google e a siti o applicazioni di terze parti, nonché la fruizione dei servizi erogati esclusivamente in ambito scolastico per l'istruzione e la formazione degli studenti.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare, nonché nel consenso espresso dai genitori o dai tutori per la creazione dell'account.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità per cui i trattamenti sono effettuati e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
La Scuola può abilitare l'accesso ai servizi aggiuntivi di Google e a servizi di terze parti (ad esempio Canva) tramite l'account "Google Workspace for Education". L'installazione delle "App del Google

Workspace Marketplace" o di altre "Applicazioni di Terze Parti" sarà consentita solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e verrà gestita da chi gestisce la console di "Google Workspace for Education" all'interno della Scuola.

4. DURATA DEI TRATTAMENTI.

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato con il Titolare e, successivamente, per il tempo previsto per legge, ovvero fino a che sarà necessario anche trattarli in forza di:

a) specifici obblighi normativi;
b) disposizioni di autorità pubbliche;
c) eventuali ragioni di Giustizia.

Nel caso manchi, in riferimento a tutti o taluni dati personali, l'indicazione di un tempo massimo di durata dei relativi trattamenti, essi saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità educative e saranno cancellati o anonimizzati al termine della presenza dell'interessato all'interno della Scuola.

5. COMUNICAZIONI E CONOSCIBILITÀ DEI SUOI DATI.

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati e/o resi comunque conoscibili dall'Istituto Scolastico. I dati trattati potranno essere comunicati anche alla Pubblica Amministrazione, i cui funzionari agiscono sotto la sua autorità e sono stati correttamente istruiti in materia di privacy, nonché terzi soggetti, organi amministrativi o giudiziari nel caso in cui l'accesso ai dati da parte di tali soggetti fosse ordinato dall'autorità o dalla legge.

I dati forniti verranno, poi, comunicati e trasmessi alla Scuola e potranno essere comunicati per le finalità sopra indicate ad altri soggetti pubblici o privati, quali fornitori della Scuola, consulenti tecnici o altri professionisti e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità medesime.

I dati personali forniti non saranno oggetto di diffusione. Le piattaforme digitali utilizzate dalla Scuola sono quelle previste dalle "Linee Guida IA nella Scuola" emesse dal Ministero dell'Istruzione il 09 agosto 2025, pertanto aderenti anche al "Data Protection Framework" per eventuali trasferimenti Extra UE dei dati personali per la conservazione dei dati personali presso server presenti sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea. Sempre nel caso di trasferimento di dati personali Extra UE, il Titolare del trattamento dichiara di avvalersi, laddove applicabile, anche delle Clausole Contrattuali Standard, decisioni di adeguatezza, ecc.

6. I SUOI DIRITTI.

In relazione ai dati che ci conferisce, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti agli artt. 15 - 22 del Reg. UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire in forma scritta attraverso:

a) l'invio di una richiesta agli indirizzi: e-mail: kric81000g@istruzione.it
b) oppure pec: kric81000g@pec.istruzione.it
c) l'invio di una richiesta scritta indirizzata all'Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli - Don Milani" di Crotone (KR), con sede alla Via Boccioni, 1, 88900 – Crotone (KR).

7. DATI DI CONTATTO.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli - Don Milani" di Crotone (KR), avente sede con sede alla Via Boccioni, 1, 88900 – Crotone (KR), contattabile agli indirizzi: e-mail: kric81000g@istruzione.it oppure pec: kric81000g@pec.istruzione.it

Il Titolare del Trattamento ha nominato il D.P.O./R.P.D. per come previsto dalla legge, nella persona dell'avv. Maria Teresa Eleonora Murano del Foro di Crotone ed è possibile contattarlo all'indirizzo e-mail: mariateresa.murano@gmail.com o all'indirizzo pec: mariateresa.murano@pec.it

IL TITOLARE
Istituto Comprensivo "M.G. Cutuli - Don Milani"
di Crotone (KR)