ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Alla Comunità Educante I.C. "*Don Milani*"
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni per la Didattica a Distanza.

Si forniscono le disposizioni per la didattica a distanza attivata a seguito dell'Ordinanza del Sindaco di Crotone n.1623 del 08.11.2020.

Disposizioni Generali

1. Tutti i docenti dell'Istituto svolgeranno la propria attività didattica da casa seguendo l'orario predisposto sulla base del Regolamento per la DDI.
2. Per favorire l'avvio delle attività didattiche a distanza, i Coordinatori di classe devono generare un link per accedere alle videolezioni della propria classe, tale link, valido per tutte le discipline e per tutto il periodo di DaD, deve essere comunicato agli alunni (su Classroom o W.A.) e a tutti i docenti del Consiglio di Classe (lo stesso link dovrà essere utilizzato in caso di sostituzione dei docenti assenti).
3. Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono il Registro Elettronico e la Piattaforma Gsuite (classroom, GMeet).
4. Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti (registrando gli "assenti" sul registro elettronico). I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione.
5. Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "*Lezione erogata a distanza*", specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte.
6. Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.
7. Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.
8. I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto *essenzialità*.
9. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni.
10. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alle piattaforme didattiche proposte al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la

partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta. A tal fine, si richiama quanto sottoscritto nel **Patto di Corresponsabilità.**

11. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti contestualmente nella pagina del Registro elettronico e della Classroom di appartenenza. Considerata l'elevata permanenza davanti a *monitor* che la Didattica a Distanza comporta, si farà in modo di non assegnare lavori da svolgere al computer.
12. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente, consentirà agli alunni di colmare il *gap* in caso di assenza.
13. Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe.
14. Le lezioni di Strumento Musicale si svolgeranno secondo calendarizzazione concordata con i Docenti di Strumento Musicale prevedendo attività sincrone, asincrone e laboratoriali.
15. Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nei regolamenti per la DID e per la DAD e frequentare le attività DAD**. È assolutamente vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni.**
16. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Le lezioni/attività asincrone/sincrone e i compiti assegnati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) terranno rispettivamente conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato o nel PEI. Il docente di sostegno è auspicabile che concordi con la famiglia dell'alunno interventi mirati, per questo potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno tramite modalità utili a permettere un contatto più ravvicinato possibile. Si ricorda a questo proposito che la stessa piattaforma Meet favorisce l'interazione docenti-alunni grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia i docenti, attraverso il canale utilizzato per la comunicazione, informeranno i genitori dell'avvio della lezione inviando il link di accesso. Le attività di didattica educativa a distanza per la scuola dell'Infanzia sono finalizzate a mantenere un contatto con i bambini e le famiglie, a promuovere la socialità, il senso di appartenenza alla comunità e a garantire la continuità didattica. Si confida, a tal proposito, nella fattiva e responsabile collaborazione delle famiglie.

Si ricorda che le lezioni a distanza sono equiparate alle lezioni in presenza.

INDICAZIONI

Utilizzo della piattaforma G Suite

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi. I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni che non possono accedere alle attività per ragioni diverse, dovranno attivarsi con modalità alternative cercando un canale comunicativo con le famiglie.

1. **Classroom** (modalità asincrona): condivisione di materiali didattici, restituzione dei lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti;
2. **Google moduli** (modalità sincrona/asincrona);
3. **Google meet** (modalità sincrona): possibile utilizzo per lezioni rivolte a uno;
4. Alunno, gruppi di alunni o intera classe (meet gridview);
5. Google Drive: condivisione di materiale digitale;
6. Google YouTube: condivisione di video-lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti;
7. Google Jamboard: lavagna condivisa.

Registro elettronico

Area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti. È importante premettere agli argomenti che sono inseriti nel registro la dicitura: *Didattica a distanza*.
Messaggistica con rappresentanti dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Falzarano
(Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)