ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Alle Famiglie
Al personale tutto
e, p.c. All'USR della Calabria
All'ATP di Crotone
Al Comune di Crotone
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo *"Don Milani"* fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata	l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto	l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
visto	DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 – art. 87 c.1, secondo il quale il ricorso al lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
Vista	la Direttiva MFP 2/2020;
Visto	l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Tenuto conto	della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, nonché della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Assodato	che il contagio si sta diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
Condividendo	la raccomandazione, ripetuta a tutti i livelli, che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
Constatata	l'esigenza di assicurare le sole attività indifferibili da rendere in presenza;
Visto	l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;
Ritenuto	che tra le responsabilità del Dirigente scolastico vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

DISPONE CHE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18**, che a far data dal giorno 18 marzo 2020 e **fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data**

antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- le attività didattiche continuano a svolgersi in modalità a distanza per cui le esigenze inderogabili degli utenti saranno acquisite e soddisfatte attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria e/o pec.;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile/smart working;
- le comunicazioni interne saranno gestite attraverso il sito web oppure la bacheca on line di "*Nuvola*". Si prega, pertanto, di consultare costantemente tali strumenti. Tutti i servizi amministrativi (anche sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati, ecc.) sono garantiti soltanto on line ed in formato digitale.

A tal fine, si indicano i seguenti recapiti:

E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icdonmilanikr.edu.it

Qualora fosse necessario, è possibile indicare nella mail il proprio recapito telefonico per essere ricontattati ed eventualmente fissare un appuntamento. Per qualsiasi problema / adempimento connesso alla didattica a distanza si prega di utilizzare la apposita casella di posta elettronica: **kric80600x@istruzione.it**

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgere istanze via mail istituzionale sono:

1. **Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:** Dirigente Scolastico prof. Angelo Falzarano, vicaria prof.ssa. D'Agostino Mariangela, referente PNSD e DaD prof.ssa Cosentino Domenica;
2. **Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:** Direttore servizi generali amministrativi sig. Salvatore Coriale; Assistente amministrativo, Fiorella Vallone;
3. **Gestione del personale docente e ATA:** Assistenti amministrativi: Salvatore Castagna e Santa Aiello
4. **Gestione alunni e area didattica**: Assistenti amministrativi: Katia Riolo e Scalise Antonietta;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile o in remoto/a distanza.

Tutto il personale impegnato in modalità a distanza opererà sulla piattaforma segreteria digitale Nuvola in uso e, a richiesta, compilerà appositi report relativi all'attività svolta.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La presente nota è valida a **fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione.**

Grazie a tutti per la collaborazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" *88900 CROTONE*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Falzarano