ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Al Personale Docente Scuola Secondaria di primo grado
Ai. Genitori degli alunni Scuola Secondaria di primo grado
Agli Alunni Scuola della Secondaria di primo grado
Al D.S.G.A
All'ATP di Crotone
Al Comune di Crotone
Al Personale A.T.A.
Sede
Al Sito Web

Oggetto: Attivazione della Didattica a Distanza per le Classi Seconde e Terze della Scuola Secondaria di I grado dal 6 novembre 2020 e per un periodo di quindici giorni.

Si comunica che dal 6 novembre 2020 e per un periodo di quindici giorni per le sole Classi Seconde e Terze della Scuola Secondaria di I Grado saranno sospese le attività didattiche in presenza e sostituite da quelle a distanza. Gli/le alunni/e di tali classi non dovranno, pertanto, recarsi a scuola, ma usufruiranno del servizio didattico tramite la Piattaforma GSuite. Tale disposizione -che andrà in vigore a partire dal 06 novembre 2020- segue le indicazioni del DPCM del 3 novembre 2020 rese operative dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 04.11.2020 che individua la Calabria tra le zone Rosse.

> **Attività didattiche** – "*Ferma la possibilità di svolgimento in presenza dei servizi educativi per l'infanzia […] e del primo anno di frequenza della scuola secondaria di I grado, le attività scolastiche e didattiche si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia richiesto l'uso di laboratori o sia necessaria in ragione della situazione di disabilità dei soggetti coinvolti e in caso di bisogni educativi speciali, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata*".

Per tutte le altre classi Prime della Scuola Secondaria di I Grado, per tutte le Classi della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia l'attività didattica proseguirà regolarmente in presenza.

Obbligo mascherina: la mascherina sarà obbligatoria per tutti i bambini della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria, anche quando sono seduti al proprio banco.

Disposizioni Generali

1. Tutti i docenti della Scuola Secondaria di I Grado, compresi i docenti che hanno solo le classi seconde e terze, svolgeranno la propria attività didattica all'interno dell'Istituto, seguendo il proprio orario di servizio in vigore (o successive modifiche).

2. Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono il Registro Elettronico e la Piattaforma Gsuite (classroom, GMeet).
3. Ogni docente, attraverso il canale utilizzato per la comunicazione, informerà gli alunni dell'avvio della lezione inviando il link di accesso. Si confida, a tal proposito, nella fattiva e responsabile collaborazione degli alunni e delle famiglie
4. Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti (registrando gli "assenti" sul registro elettronico). I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione.
5. Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "Lezione erogata a distanza alle ore_____ (con indicazione dell'ora di avvio della lezione)" e specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte.
6. Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.
7. Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.
8. I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto *essenzialità*.
9. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni.
10. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alle piattaforme didattiche proposte al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta. A tal fine, si richiama quanto sottoscritto nel **Patto di Corresponsabilità.**
11. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti contestualmente nella pagina del Registro elettronico e della Classroom di appartenenza. Considerata l'elevata permanenza davanti a *monitor* che la Didattica a Distanza comporta, si farà in modo di non assegnare lavori da svolgere al computer.
12. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente, consentirà agli alunni di colmare il *gap* in caso di assenza.
13. Alunni con Bisogni Educativi Speciali: le lezioni/attività asincrone/sincrone e i compiti assegnati per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con Bisogni Educativi Speciali (BES) o con disabilità terranno rispettivamente conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato o nel PEI. Il docente di sostegno è auspicabile che concordi con la famiglia dell'alunno interventi mirati, per questo potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno tramite modalità utili a permettere un contatto più ravvicinato possibile. Si ricorda a questo proposito che la stessa piattaforma

Meet favorisce l'interazione docenti-alunni grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti.

14. Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nei regolamenti per la DID e per la DAD e frequentare le attività DAD**. È assolutamente vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni.**
15. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.
16. Si ricorda che le lezioni a distanza sono equiparate alle lezioni in presenza.

INDICAZIONI

Utilizzo della piattaforma G Suite

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi. I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni che non possono accedere alle attività per ragioni diverse, dovranno attivarsi con modalità alternative cercando un canale comunicativo con le famiglie.

1. **Classroom** (modalità asincrona): condivisione di materiali didattici, restituzione dei lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti;
2. **Google moduli** (modalità sincrona/asincrona);
3. **Google meet** (modalità sincrona): possibile utilizzo per lezioni rivolte a uno;
4. Alunno, gruppi di alunni o intera classe (meet gridview);
5. Google Drive: condivisione di materiale digitale;
6. Google YouTube: condivisione di video-lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti;
7. Google Jamboard: lavagna condivisa.

Registro elettronico

Area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti. È importante premettere agli argomenti che sono inseriti nel registro la dicitura: *Didattica a distanza*.
Messaggistica con rappresentanti dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Falzarano
(Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)