KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

Agli Atti
Al Sito Web

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

Nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-19
CUP I14D24001080007

TITOLO DEL PROGETTO:
PER UN FUTURO INCLUSIVO E MOTIVANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento dellecompetenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la nota prot. a00gabmi n.83244 del 12\06\2024 "autorizzazione progetti";

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi, di seguito elencati;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;
VISTO il quaderno n° 3 - Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTA la necessità di individuare personale scolastico, tra il personale "ATA", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità
è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di:

c) **Nr. 3 unità di assistente amministrativo;**

d) **Nr. 3 unità di collaboratori scolastici**

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta\e dovrà:

1) **Assistenti amministrativi**:
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
   b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) **Collaboratori scolastici**:
   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
   b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

Art. 5 Presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del **23 Ottobre 2024**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità
Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa AUDIA Angela

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

Allegato 1 istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Cutuli- Don Milani

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-19
CUP I14D24001080007

TITOLO DEL PROGETTO:
PER UN FUTURO INCLUSIVO E MOTIVANTE

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n._____

Codice Fiscale_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/anella graduatoria di:

☐ **Assistente Amministrativo**
☐ **Collaboratore scolastico**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, inparticolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
  Come previsto dall'Avviso, allega:
- ***copia di un documento di identità valido;***
  Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza
☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguitoindicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

La Scuola Secondaria Statale "G.M. CANTE" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità ditrattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007202 - 16/10/2024 - IV.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

Allegato 2 scheda di autovalutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1	
Attività svolta in progetti PON – POR	PUNTI **2** per ogni incaricomax 10 PUNTI	
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM	PUNTI **2** per ogni corso max6 PUNTI	

Data

Firma _____