ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G

Alle Ditte interessate
Agli atti
Al sito Web

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA PASTI – SERVIZIO MENSA
AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016.

Nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-19
CUP I14D24001080007

TITOLO DEL PROGETTO:
PER UN FUTURO INCLUSIVO E MOTIVANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 5 del 15/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 3 del 10/05/2024);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 "Autorizzazione progetti"

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo

inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il d.lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che a questo Istituto Scolastico sono stati assegnati fondi da destinare al servizio mensa, pari a € 1.050 per ognuno degli otto moduli, per un totale di 8.400,00 euro;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contrattipubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che al punto 5.1.4 delle medesime Linee Guida, al fine di "assicurare l'opportuna pubblicità delle attività di esplorazione del mercato" la stazione appaltante pubblica un avviso sul profilo del committente e che la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, fatta salva la riduzione del predetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni;

ACCERTATO che alla data del presente decreto non risultano attive, ai fini della fornitura di cui al presente atto, Convenzioni CONSIP "Alimenti, ristorazione e buoni pasto – Ristorazione: Catering; Ristorazione scolastica;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016 da espletarsi tramite Richiesta di almeno 3 preventivi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario avvalersi delle prestazioni qualificate e specializzate di ditte per la fornitura del servizio mensa,

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura dei pasti del servizio mensa, da dividere agli alunni dei moduli interessati alle attività del sottoelencato progetto PON, per una spesa complessiva di **€ 8.400,00** iva inclusa, per il periodo:

Fondo	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
FDRPOC	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-19	” PER UN FUTURO INCLUSIVO E MOTIVANTE”	€

Articolato come segue:

Titolo Modulo	Sede	N° Studenti	N° Pasti	Gratuità	N° giorni	Totale pasti	Importo totale per modulo
Laboratorio espressivo	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Alla scoperta dei testi	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Laboratorio di letteratura	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Il Pensiero computazionale e la matematica	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
I care: mi prendo cura di me, degli altri	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Matelogica	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Regole e diritti	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00
Conoscere per prevenire	VIA G. DA FIORE	15	15	2	10	170	€ 1.050,00

Si chiede pertanto la fornitura di un totale di 1360 pasti.
Alla ditta aggiudicataria verrà comunicato, in seguito, apposito calendario delle giornate in cui è prevista la fornitura dei pasti.

Art. 1 - Regolamento

1. La Ditta selezionata deve avere regolare licenza per la somministrazione dei pasti e deve essere in regola con le norme per la sicurezza e l'igiene.
2. Deve essere in grado di fornire fotocopia della documentazione di cui al punto precedente, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel settore della distribuzione di alimenti e bevande, certificato del Tribunale dal quale risulti che la Ditta non ha in corso procedure fallimentari, certificato penale generale del Casellario Giudiziale della Ditta o del Legale rappresentante, certificato antimafia.
3. La Ditta selezionata dovrà provvedere a consegnare i pasti per il pranzo ad alunni di 6/10 anni, nei giorni lunedì e giovedì in orario da stabilire.
4. La Ditta dovrà consegnare i pasti nella sede di via G. da Fiore.
5. Gli alunni saranno accompagnati e sorvegliati da docenti impegnati nelle attività progettuali, nella misura di due docenti per ogni modulo.
6. Il servizio mensa per i moduli indicati nella suddetta tabella sarà erogato nei giorni fissati e nel plesso scolastico della Scuola Primaria dell'Istituto Don Milani.
7. La Ditta nei giorni stabiliti si accerterà tramite la Scuola del numero degli alunni presenti per determinare la quantità di pasti da erogare nella giornata.
8. Sarà stipulato un contratto tra la Ditta che fornisce il servizio mensa e l'Istituto Comprensivo nella persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante.
9. La Ditta dovrà fornire, un menù predefinito.
10. I cibi debbono essere immessi in contenitori che abbiano scomparti separati in modo da isolare gli alimenti caldi da quelli freddi, ben protetti dalle infiltrazioni di polveri, con caratteristiche tecniche che assicurino una perfetta conservazione degli alimenti sotto il profilo organolettico e della appetibilità.
11. I pasti devono essere distribuiti assieme a posate, bicchieri, tovaglietta-copritavolo e tovaglioli (tutto monouso);
12. In sede di contratto saranno precisate in dettaglio le modalità di effettuazione del servizio;
13. Il prezzo a base d'asta per ogni pasto è fissato ad € **7,00** IVA compresa.

Art. 2 - Modalità di pagamento

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto un compenso pari all'importo unitario del singolo pasto come risultante dall'offerta, moltiplicato il numero dei pasti effettivamente erogati nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nel presente capitolato ed al netto di eventuali penalità.
Con l'erogazione del corrispettivo di cui al comma precedente, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Istituzione Scolastica per il servizio medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
Non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale. La liquidazione dei corrispettivi dovuti rimane subordinata alla verifica e all'accertamento del regolare svolgimento del servizio con riferimento al rispetto delle norme ed obblighi previsti nel Capitolato che disciplina i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e la controparte.
La liquidazione è altresì subordinata alla verifica di quanto previsto dall'art. 48 bis del DPR n. 602 del 29

settembre 1973 e all'acquisizione del:

- "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (***DURC***) il quale certifica l'avvenuto adempimento degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di effettuare direttamente gli accertamenti ritenuti necessari;
- "Documento Entratel "***verifica inadempienti***".

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio prestato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, oppure, inadempiente ai fini fiscali, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.
Se inadempiente ai fini fiscali, il Committente procederà a comunicare all'Agenzia delle Entrate quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria e si comporterà, di conseguenza, in base alle indicazioni ricevute.
Il pagamento della somma pattuita, trattandosi di un Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato solo dopo l'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR, **previa emissione di fattura elettronica** (codice univoco di fatturazione: **UFHUWF**) tramite emissione di bonifico su c.c. bancario.

Art. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

Le ditte invitate a partecipare dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 27/10/2024** le proprie offerte, da presentare a mano presso gli uffici di protocollo di questo Istituto.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in apposito **plico sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura contrassegnato all'esterno con la scritta **"Partecipazione al Servizio Mensa progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-51** contenente:

1. **Domanda di partecipazione (allegato 1);**
2. **Busta A** – sigillata, timbrata e firmate su tutti i lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, contenente:
   a) Copia fotostatica di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta offerente debitamente firmato con grafia leggibile;
   b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma1 del D.M. 524/10/2007, attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
   c) Certificato HACCP;
   d) estremi del conto corrente bancario sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 L. n. 136/2010 (tracciabilità);
3. **Busta B,** sigillata, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura contrassegnata dalla dicitura **"Offerta Economica", contenente:**
   a) Offerta tecnico – economica (Allegato 2)
   b) Curriculum della ditta dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza dell'offerente nella distribuzione nelle scuole;
   c) Copia del Capitolato tecnico timbrato e firmato per accettazione;
   d) Proposta menù.

L'offerta sarà impegnativa per la Ditta, ma non per la Scuola che, con giustificato motivo, potrà annullare la gara e riservarsi eventualmente di ripeterla.

L'offerta non sarà ritenuta valida nel caso in cui:

- nella busta "A" manchino uno o più documenti sopra indicati;

- l'offerta tecnico-economica sia superiore all'importo di € 7,00 compreso IVA;
- il plico non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- sul plico non sia apposta la denominazione della Ditta/Società mittente;
- l'offerta tecnico-economica non sia firmata e timbrata in ogni suo foglio;
- manchi la proposta menù.

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste contenente i plichi sarà effettuata dal Dirigente scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A e con l'ausilio della specifica Commissione. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-economiche delle ditte in possesso dei requisiti.
L' Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dei RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).
Tutte le offerte pervenute saranno valutate. Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la gara d'appalto.
Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituto Scolastico; l'offerta si intende riferita alla fornitura come descritta dettagliatamente nel Capitolato tecnico e pertanto la ditta ne accetta tutte le condizioni ed i termini di pagamento; l'offerta, una volta ricevuta, si intende valida a tutti gli effetti di Legge e fino alla conclusione del progetto; è facoltà della commissione, per il tramite degli uffici, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.
L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte e la decisione sarà presa ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
All'atto di aggiudicazione della fornitura, prima che questa istituzione scolastica proceda alla lettera d'ordine della fornitura, la ditta, se richiesto, dovrà fornire entro 15 giorni la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquisire, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegate pervenute.
La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 6 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Art. 7 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8 - Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Audia Angela.

Art. 9 – Pubblicità dell'avviso

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
2. Pubblicazione sul Sito web della Scuola https://istitutocutulidonmilanikr.edu.it/

Allegati:
Capitolato Tecnico;
allegato 1 (Domanda di Partecipazione);
allegato 2 (offerta economica);
Modello Dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 art. 3 / tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela AUDIA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93