ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Alle scuole della provincia di Crotone
Al Comune di Crotone
Al Centro per l'impiego di Crotone
All'Ambito Territoriale di Crotone
All'ASP di Crotone
Al sito web All'albo on line
dell'Istituto All'Amministrazione
Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 FIGURE SPECIALISTICHE (n. 5 EDUCATORI, n. 3 EDUCATORI ESPERTI IN AUTISMO, n. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S.) in funzione di supporto agli alunni con disabilità per un monte complessivo di ore 702,21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la convenzione con il Comune di Crotone n.1506 del 31.05.2023, ns. protocollo n. 4711 del 06.06.2023, per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

VISTO che il contributo che il Comune s'impegna a corrispondere, con la convenzione su indicata a favore di questa istituzione scolastica, è pari ad **EURO 14.044,23** per dotarsi di figure specialistiche in base alla L.R. n. 27/1985 inerente il diritto allo studio a. s. 2023/2024;

CONSIDERATO il piano annuale per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2023-2024 con il relativo piano di ripartizione delle risorse assegnate ai sensi del decreto regionale n.13328 del 21.09.2023;

VISTO quanto deciso nel corso della conferenza di servizi tenutasi in data 17.10.u.s., relativa alla programmazione degli interventi previsti dal piano comunale del diritto allo studio e al fine di consentire all'ufficio del comune di Crotone una ripartizione equa del contributo erogato dalla Regione Calabria con proprio decreto dirigenziale n. 13328 del 21.09.202;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche con particolare riferimento agli artt. 5 "Potere di organizzazione" - 17 "Funzioni dei Dirigenti" – 25 "Dirigenti delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo *"Don Milani"* di Crotone;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure specialistiche in oggetto;

ACCERTATO che frequentano questo istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistico- educativa;

VISTE le certificazioni ai sensi dell'art.3- L.104/92;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo *"Don Milani"* di Crotone intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni che prevedono prestazioni specialistiche;

ATTESO che per l'erogazione del servizio di supporto personale specializzato è necessario reclutare personale esterno;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2023/2024;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO finalizzato al reclutamento delle seguenti figure specialistiche per n. 5 EDUCATORI, n. 3 EDUCATORI ESPERTI IN AUTISMO, n. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S., per il conferimento di incarico di prestazione occasionale finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (art.3 L. 104/92) frequentanti questa Istituzione Scolastica.

ART. 1. Compiti di pertinenza delle figure specialistiche

Il servizio dovrà essere espletato in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni con disabilità alla vita scolastica.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi con gli alunni individuati dalla scuola, secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e concordato con i docenti delle sezioni/classi in cui sono presenti gli alunni con disabilità che necessitano dell'intervento delle figure specialistiche, tenuto conto delle attività già programmate, nonché delle esigenze di gestione e delle problematiche relative a nuovi bisogni che potrebbero verificarsi in itinere. L'obiettivo è quello di promuovere l'inclusione dell'alunno/a con disabilità nella sua interezza e specificità potenziando capacità di autonomia personale e comunicativa, sia all'interno che all'esterno della scuola. A tal fine il servizio può comprendere, ove indicato nel Pei, anche interventi previsti per consentire all'alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo delle stesse.

Alla figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'assistenza scolastica prestata da personale specializzato interviene nelle seguenti attività:

1. Supporto al consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative;
2. Supporto al consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e della cura del sé;
3. Supporto all'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

La figura specialistica lavorerà in sinergia con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dell'alunno/a e la piena formazione della sua personalità predisponendo apposita Progettazione. Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro fornito dalla scuola e con relazione finale.

ART. 2. Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, in busta chiusa con la dicitura esterna *"Selezione figure specialistiche L.R. 27/85",* tramite consegna *brevi manu, raccomandata A/R o tramite PEC* all'indirizzo kric80600x@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 15 novembre 2023 pena l'esclusione dalla selezione; non farà fede il timbro postale di spedizione.

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

- Domanda per il reclutamento redatta sul modello di cui all'*allegato A*;
- Scheda di valutazione titoli di cui agli *allegati B/B1* compilata nella parte destinata al candidato;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

In caso di istanza di partecipazione inviata tramite PEC sarà cura del candidato inviare i documenti in un unico file in formato PDF o Cartella zippata.

ART. 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto (si veda art. 4);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Non aver ricevuto, nel corso della propria attività, più di due contestazioni attinenti a scarsa ed inadeguata capacità professionale e/o relazionale e/o mancato rispetto degli orari assegnati;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

Il curriculum vitae deve essere corredato di tutti gli elementi utili (titoli di studio/servizio afferenti al profilo professionale richiesto- Educatore, Educatore Esperto in Autismo- Assistente alla Comunicazione L.I.S.), ai fini dell'attribuzione del punteggio, pena la non valutazione degli stessi. Il servizio dichiarato dovrà riportare nello specifico la data *(giorno-mese-anno)* iniziale e finale. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante e la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento d'identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'immediata ed automatica esclusione dalla graduatoria.

ART. 4 - Titoli di accesso

Per partecipare alla selezione di EDUCATORE è richiesto uno dei seguenti titoli (si valuta un solo titolo sulla base del punteggio dell'*allegato B*):

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Pedagogia, Psicologia o Sociologia;
- Lauree triennali della classe:
  - L19 Scienze dell'Educazione e della Formazione;
  - L24 Scienze e Tecniche Psicologiche;
  - L39 Servizio Sociale;
  - L40 Sociologia;

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA

- Lauree specialistiche della classe:
  - o 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - o 87/S Scienze pedagogiche;
  - o 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
  - o 58/S Psicologia;
  - o 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
  - o 89/S Sociologia;

- Lauree Magistrali della classe:
  - o LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - o LM-85 Scienze pedagogiche;
  - o LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
  - o LM-51 Psicologia;
  - o LM-55 Scienze cognitive;
  - o LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - o LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale.

Per partecipare alla selezione di EDUCATORE ESPERTO IN AUTISMO è richiesta, oltre al titolo di accesso, formazione specifica in autismo (Corso Tecnico del Comportamento Certificato RBT, Corso Tecnico ABA, Corso di Perfezionamento/ Master Universitario di I e II livello- 1500 ore e 60 CFU-) e/o servizio specifico di educatore degli alunni con autismo presso scuole statali e/o paritarie.
In assenza di candidati con tali requisiti si attingerà dalla graduatoria per la selezione del profilo di Educatore.
Per partecipare alla selezione per il profilo di ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S., è richiesto uno dei seguenti titoli (si valutano più titoli sulla base del punteggio dell'allegato B1):

- o Attestato di qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione L.I.S.;
- o Attestato di corso L.I.S. di I livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di II livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di III livello;
- o Attestato di corso Intensivo L.I.S. dal I al III livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di IV livello.

In assenza di candidati con tali requisiti si attingerà dalla graduatoria per la selezione del profilo di Educatore.

ART. 5 - Istruttoria

La valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione già autocertificata in originale. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di seguito allegata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.
In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.
L'incarico potrà essere attribuito anche in caso di una sola domanda pervenuta.

ART. 6 - Criteri di valutazione dei titoli

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base ai criteri di cui agli *allegati B/B1.*

ART. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione delle domande la Commissione ratifica la graduatoria che viene resa nota mediante affissione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web della Scuola.

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA

Gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva. Al professionista, risultato in posizione utile, sarà conferito l'incarico. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento dell'elenco dei selezionati.
La graduatoria ha validità fino al 30 giugno 2024.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico

Con le figure specialistiche individuate sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio. Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Lo stesso dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, e consegnare in copia conforme all'originale i titoli culturali e di servizio dichiarati al fine di valutarne la veridicità. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altro Ente Pubblico e/o Privato, dovranno essere dallo stesso autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 9 - Durata

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto e sino alla conclusione delle attività didattiche ed educative dell'anno scolastico 2023-2024.

ART. 10 - Compensi previsti

Il Rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, conformemente all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, disciplinanti le prestazioni d'opera. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di **euro 20 (venti)** omnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dalla convenzione tra l'istituto Comprensivo *"Don Milani"* e il Comune di Crotone.
Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.
Si precisa che le prestazioni degli operatori selezionati dall'Istituto Comprensivo *"Don Milani"* non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti della stessa istituzione scolastica né del Comune.

Art. 11 - Risoluzione del Contratto

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo;
- sia impossibilitato all'espletamento della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, inoltre, di sospendere/revocare il Contratto in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese, espressi in sede di pubblicazione del bando. All'operatore, per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 12-Previsione integrazione fondi assistenza specialistica

In presenza di fondi integrativi destinati al servizio di cui al presente bando, si procederà, per ciascuna figura specialistica individuata, all'integrazione del monte ore contrattuale, proporzionalmente alla ripartizione oraria e al monte ore complessivo accettato in sede di convocazione. Qualora le figure specialistiche già reclutate, fossero impossibilitate ad accettare tali sopravvenute condizioni, si procederà all'individuazione di nuove figure ricorrendo allo scorrimento della graduatoria secondo

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA

quanto previsto dal Regolamento per d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 15 dicembre 2021.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Bellezza.

Art. 14 - Trattamento dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successivi Regolamenti (D.lgs. 196 del 2003, Regolamento UE 2016/679, D.lgs.101 del 2018), che i dati personali forniti dal collaboratore o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione saltuaria e occasionale o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 15 – Obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs. 33/2013, art. 15

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola www.icdonmilanikr.edu.it all'Albo on line e in Amministrazione trasparente (Dlgs.33/2013).

Art. 16 – Informazioni

Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "*Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del D. lgs 30 marzo 2011, n. 165*", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Art. 17 – Pubblicazione e diffusione

Il presente Bando viene pubblicato:

- all'Albo on line della Scuola
- all'Amministrazione Trasparente
- sul sito web della scuola www.icdonmilanikr.edu.it
- sul sito web del Comune di Crotone www.comune.crotone.it
- sul sito dell'ASP di Crotone www.asp.crotone.it
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

Il presente avviso consta dei seguenti modelli:

1. Allegato A
2. Allegato B
3. Allegato B1

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Bellezza

Firmato digitalmente da MARIA BELLEZZA