KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007367 - 21/10/2024 - IV.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: https://istitutocutulidonmilanikr.edu.it/
C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE OPERATORI DI SUPPORTO GESTIONALE

Nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-19 CUP I14D24001080007 TITOLO DEL PROGETTO: PER UN FUTURO INCLUSIVO E MOTIVANTE

Al personale docente dell'Istituto
All'albo/sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del MIM dell'11 Aprile 2024 , prot. n. 72 con il quale è stato approvato il piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle elezioni per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (cd "Piano Estate");

VISTA la nota 56244 dell'11 aprile che introduce il Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 5 del 15/05/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 10/05/2024;

VISTI i bandi di selezione del personale;

RAVVISATA la necessità di reperire personale interno a supporto della gestione del Progetto in oggetto

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **N° 3 OPERATORI DI SUPPORTO GESTIONALE** in organico nell'Istituzione Scolastica al fine supportare la realizzazione delle seguenti azioni rivolte agli alunni:

Firmato digitalmente da ANGELA AUDIA

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007367 - 21/10/2024 - IV.2 - U

Titolo Modulo	Sede	N° Studenti	ORE
Laboratorio espressivo	VIA G. DA FIORE	15	30
Alla scoperta dei testi	VIA G. DA FIORE	15	30
Laboratorio di letteratura	VIA G. DA FIORE	15	30
Il Pensiero computazionale e la matematica	VIA G. DA FIORE	15	30
I care: mi prendo cura di me, degli altri	VIA G. DA FIORE	15	30
Matelogica	VIA G. DA FIORE	15	30
Regole e diritti	VIA G. DA FIORE	15	30
Conoscere per prevenire	VIA G. DA FIORE	15	30

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2024/2025.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

COMPITI DELL' OPERATORE DI SUPPORTO GESTIONALE

- Coopera con il Dirigente Scolastico ed il DSGA con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di gestione siano coerenti e completi;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività; Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

- La selezione dell'operatore di supporto gestionale avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, a giudizio della Commissione formata dal Dirigente Scolastico e DSGA, si accerteranno l'Esperienza maturata e le competenze possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli

Firmato digitalmente da ANGELA AUDIA

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007367 - 21/10/2024 - IV.2 - U

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno produrre a mano e consegnare all' ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, dal **21/10/2024** entro e non oltre le ore **13,00 del 25/10/2024**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all' Albo dell'Istituto.

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto un compenso determinato successivamente alla quantificazione delle ore di attività.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da
Allegato A1 Domanda
Allegato B Griglia di valutazione

F.to Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da ANGELA AUDIA

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007367 - 21/10/2024 - IV.2 - U

Allegato A - **Domanda per la Selezione di SUPPORTO GESTIONALE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. CUTULI- DON MILANI

Il/la sottoscritt_……..…….

nat_ a ……(…) il …… residente a ……..(……)

in via/piazza ……n. ……CAP ……..…… Telefono

……..……Cell. ……..…… e-mail …..……Codice

Fiscale ……..……

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

☐ SUPPORTO GESTIONALE

DICHIARA DI:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

A tal fine alla presente allega

1. Curriculum vitae in formato europeo (non è necessario se già presente in segreteria il CV aggiornato)
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B

__ I__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell' Istituto proponente.

__l__ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ___/ ___/ Firma _____

Firmato digitalmente da ANGELA AUDIA

KRIC81000G - AEACED1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007367 - 21/10/2024 - IV.2 - U

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Esperienze professionali	**Punti**	**A cura del Candidato**
Incarichi di gestione in progetti PON\POR e PNRR con l'uso della piattaforma	Punti 1 per ogni incarico	
Incarichi come STAFF del Dirigente Scolastico all'I.C. Don Milani (collaboratori, FS, Animatore Digitale)	Punti 1 per ogni incarico (max 1incarico ad anno per un max di 10 punti)	
Punteggio totale		

_____, li ___/ ___/ Firma _____

Firmato digitalmente da ANGELA AUDIA