m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0029227.30-09-2020

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti
A.S. 2020/2021

L'anno di formazione e di prova per i docenti neo-assunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo costituisce una fase fondamentale per la crescita culturale e pedagogica delle nuove risorse professionali: oltre a rispondere a precisi obblighi di legge, offre numerose opportunità per costruire o potenziare competenze didattiche e metodologiche e per acquisire un'adeguata e corretta informazione sui diritti e i doveri connessi al nuovo status giuridico.

Il MIUR, con nota prot. 28730 del 21.09.2010, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2020/2021.
Di seguito se ne illustrano gli elementi principali.

- **RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE A CURA DELLE SCOLE DI SERVIZIO**

In considerazione del particolare momento di emergenza e della necessità che i docenti neoassunti acquisiscano piena conoscenza delle misure organizzative previste, nonché degli strumenti e delle metodologie di cui si avvale la Didattica Digitale Integrata (DDI), in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione, è necessario che le Istituzioni scolastiche di servizio verifichino le competenze specifiche dei docenti neo immessi in ruolo, attivando, se necessario, iniziative di

formazione al fine di allinearli alle competenze previste per l'attuazione del Piano per la DDI formulato dalle singole Istituzioni scolastiche.

➢ IL MODELLO FORMATIVO

È confermato il modello formativo che si articola in una dimensione individuale e riflessiva e in una dimensione collettiva e di scambio reciproco. Il Piano formativo comprende le seguenti fasi per un totale complessivo di 50 ore di attività:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
n. 1 	**(*)**	**INCONTRO INIZIALE** **ON LINE**	◗ **Nel corso dell'incontro formativo propedeutico,** da realizzare anche per gruppi differenziati, aperto, su richiesta, anche ai tutor, saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.
n. 2 	**12 ORE**	**LABORATORI FORMATIVI** **IN PRESENZA** **OPPURE ON-LINE**	◗ I laboratori, **della durata complessiva di 12 ore,** saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione ai aspetti prioritari per la corrente annualità; ogni laboratorio tematico avrà una durata variabile di 3, 6 o più ore.
n. 3 	**20 ORE**	**FORMAZIONE** **ON-LINE**	◗ Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, **l'ambiente on line di** INDIRE, che sarà reso accessibile **entro il 30 ottobre** 2020, offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.

n. 4 	**12 ORE**	**“PEER TO PEER”** **E OSSERVAZIONE IN CLASSE**	▸ Il peer to peer, realizzato dal **docente neoassunto** e dal **tutor,** è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell’azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l’organizzazione scolastica nel suo complesso.
n. 5 	**(*)**	**INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE**	▸ L’incontro formativo finale, organizzato in forma di **evento di carattere professionale**, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell’attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le **testimonianze** di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

(*) il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è di complessive 6 ore.

➢ TEMATICHE DEI LABORATORI

Nell’annualità 2020/2021 sarà prioritario dedicare un’attenzione specifica alle seguenti aree tematiche:



iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in ***fase di emergenza;***



competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della ***didattica digitale*** e della programmazione informatica (coding);



piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curricolo di ***educazione civica,*** di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;



ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di ***valutazione finale*** degli apprendimenti degli ***alunni delle classi della scuola primaria***;



sviluppo delle ***competenze digitali*** degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, ***contrasto al cyberbullismo***.

➢ IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il **ruolo fondamentale del tutor,** il cui profilo si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari** impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010). L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti, prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Ad ogni docente in periodo di prova sarà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area o tipologia di cattedra, ed operante nel medesimo plesso.

Per i docenti che devono ripetere l'anno di formazione e di prova, si suggerisce la nomina di un docente tutor diverso da quello che li ha accompagnati nel primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte **potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione,** previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

L'USR organizzerà per i docenti tutor apposite iniziative di formazione.

➢ DESTINATARI

A norma dell'art.2 del DM 850/15, sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:



Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- i docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova **nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo;**
- i docenti che abbiano **già svolto il percorso FIT** ex DDG 85/2018 **nel medesimo ordine e grado;**

- i docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo per il quale abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado**, **compreso l'eventuale percorso FIT** ex DDG 85/2018;
- i docenti già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano **nuovamente assunti per il medesimo grado;**
- i docenti che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado**, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno **destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato** da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno **del medesimo ordine e grado**.

➢ DOCENTI ASSUNTI SU PERCORSO ANNUALE FIT

I docenti assunti con **contratto a tempo determinato** da D.D.G. n. 85/2018, per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot n. 41693 del 21.09.2018 – **percorso annuale FIT**.

Con successiva circolare, sulla base degli aspetti organizzativi opportunamente condivisi con i Dirigenti dei poli formativi, l'Ufficio III di questa Direzione Generale fornirà indicazioni in merito alle scadenze temporali e alla procedura da osservare per l'**iscrizione ai laboratori formativi.**

Allegato:

- Nota MIUR prot. 28730/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it



Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA